

KẾ HOẠCH
tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng
thuộc Ban Dân vận Thành ủy

Nhằm tuyển chọn cán bộ có đủ phẩm chất, năng lực, kinh nghiệm góp sức lực, trí tuệ để thực hiện tốt nhiệm vụ tham mưu Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy công tác dân vận địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; Ban Dân vận Thành ủy xây dựng kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng thuộc Ban Dân vận Thành ủy, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện, thu hút người có đức, có tài, phát huy phẩm chất, trình độ, năng lực, kinh nghiệm để góp sức lực, trí tuệ cùng thực hiện nhiệm vụ tham mưu Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy lãnh đạo, chỉ đạo công tác dân vận trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, vận hành phương thức tuyển chọn thông qua thực tiễn, góp phần thực hiện tốt Chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ Ban Dân vận Thành ủy.

- Việc tổ chức thi tuyển phải đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh lành mạnh; chọn được cán bộ giỏi và phù hợp nhất trong số những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự thi để bổ nhiệm vào chức danh Trưởng phòng Lao động - Xã hội, kể cả một số phòng khác khi có nhu cầu.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ THI TUYỂN

1. Đối tượng

- Cán bộ đang công tác tại Ban Dân vận Thành ủy có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch chức danh Trưởng phòng thuộc Ban Dân vận Thành ủy.

- Cán bộ không công tác tại ban Dân vận Thành ủy, có trình độ chuyên môn, chuyên ngành phù hợp, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh Trưởng phòng thuộc Ban Dân vận Thành ủy, đang công tác trong hệ thống chính trị thành phố Hồ Chí Minh, có nhu cầu tham dự thi tuyển và được người đứng đầu cơ quan giới thiệu tham gia dự tuyển.

2. Tiêu chuẩn

Người tham gia thi tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau:

- Tiêu chuẩn chung:

+ Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, có bản lĩnh chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với lý tưởng cách mạng, có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, có ý thức đấu tranh bảo vệ quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

+ Có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao, năng động, sáng tạo, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; có khả năng đoàn kết, quy tụ công chức; có năng lực dự báo và định hướng sự phát triển, tổng kết thực tiễn.

+ Gương mẫu về đạo đức, lối sống, cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư, không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng; trung thực, không cơ hội, được cán bộ, công chức cơ quan và nhân dân nơi cư trú tín nhiệm.

+ Nắm vững tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội, an ninh quốc phòng thành phố Hồ Chí Minh.

+ Am hiểu sâu về lĩnh vực lao động - xã hội; có khả năng nghiên cứu khoa học, soạn thảo tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ, trình bày báo cáo chuyên đề về công tác dân vận.

+ Có năng lực tổ chức chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc.

+ Có khả năng xây dựng, thẩm định các đề án, tổng kết thực tiễn, kinh nghiệm trong công tác dân vận.

- Tiêu chuẩn cụ thể:

+ Là công chức giữ ngạch chuyên viên chính, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm Trưởng phòng.

+ Có thực tiễn chuyên trách công tác Đảng ít nhất 02 (hai) năm, công tác Mặt trận, đoàn thể ít nhất 05 (năm) năm tính đến thời điểm tháng 01 năm 2020, hoặc đang tham gia cấp ủy cấp trên cơ sở.

+ Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định, tuổi bổ nhiệm lần đầu phải đủ để công tác trọn một nhiệm kỳ 05 năm.

+ Hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao trở lên trong thời gian 03 năm liên tục 2017, 2018, 2019.

+ Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

+ Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm: Tốt nghiệp Đại học trở lên, có trình độ Trung cấp lý luận chính trị trở lên. Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc trình độ tương đương, có xác nhận của lãnh đạo đơn vị đang công tác. Ngoại ngữ trình độ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; hoặc trình độ tương đương, có xác nhận của lãnh đạo đơn vị đang công tác. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận; có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Quyền, nghĩa vụ của người tham gia thi tuyển

- Quyền của người tham gia thi tuyển: người tham gia thi tuyển được thông báo danh sách dự thi, điều kiện, thời gian, địa điểm, nội dung thi; được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí thi tuyển để có tư liệu ôn tập và tham gia thi; được tiến hành quy trình bổ nhiệm theo quy định ngay sau khi đạt kết quả tuyển chọn.

- Nghĩa vụ của người tham gia thi tuyển: người tham gia thi tuyển phải kê khai hồ sơ trung thực, đúng quy định, thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự thi.

4. Hồ sơ đăng ký thi tuyển

Hồ sơ đăng ký thi tuyển gồm:

- Đơn đăng ký tham gia thi tuyển (theo mẫu của Ban Dân vận Thành ủy)

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2c-BTCTW (có dán hình) được cơ quan nơi người tham gia thi tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký thi tuyển.

- Quyết định bổ nhiệm ngạch công chức, quyết định lương gần nhất, quyết định bổ nhiệm giữ chức vụ gần nhất.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền xác nhận (nếu nộp bản photo không có xác nhận thì khi nộp hồ sơ cần kèm bản chính để đối chiếu)

- Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2019 theo quy định.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký thi tuyển.

- Quyết định của cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch hoặc văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của cơ quan quản lý.

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia thi tuyển đang công tác trong thời gian 03 năm liên tục 2017, 2018, 2019.

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú năm 2019 đối với người thi tuyển.

- Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22cm x 32cm có ghi rõ đầy đủ thông tin trên bì hồ sơ.

Thí sinh đăng ký dự thi liên hệ Phòng Tổng hợp - Hành chính, Ban Dân vận Thành ủy, số 66 - 68 Trương Định, Phường 7, Quận 3 thông qua đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Hóa, số điện thoại 0906.867.677 để được cung cấp tài liệu, hướng dẫn và nộp hồ sơ dự thi.

III. NỘI DUNG THI TUYỂN

1. Thời gian tổ chức thi tuyển: Dự kiến cuối tháng 4 năm 2020.

2. Địa điểm thi: Hội trường Ban Dân vận Thành ủy

3. Nội dung thi tuyển chức danh Trưởng phòng

Gồm 5 phần:

- Phần 1: Trắc nghiệm kiến thức chung (100 điểm)

Thí sinh làm bài trắc nghiệm 100 câu hỏi kiến thức chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực; chức trách, nhiệm vụ của công chức. Thời gian làm bài là 60 phút. Điểm phần thi là tổng điểm số câu trả lời đúng.

- Phần 2: Thi viết tự luận (100 điểm)

Thí sinh làm bài viết tự luận gồm 2 câu hỏi, phân tích, nêu giải pháp để thực hiện tốt các văn bản của Trung ương, Thành ủy về công tác dân vận. Thời gian làm bài là 180 phút. Điểm phân thi là điểm trung bình cộng của các giám khảo.

- Phần 3: Thực hiện Đề án (100 điểm)

Mỗi thí sinh chuẩn bị một Đề án (không quá 30 trang) về một vấn đề công tác dân vận mà mình quan tâm nhất, trong đó đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế, dự báo xu hướng phát triển và đề xuất những giải pháp để thực hiện tốt nhiệm vụ trong thời gian tới (theo đề cương do Ban Dân vận Thành ủy cung cấp). Ban Giám khảo sẽ đánh giá về cách chọn vấn đề, nội dung đề án, tính sáng tạo, thiết thực, hiệu quả của các giải pháp. Điểm phân thi là điểm trung bình cộng của các giám khảo.

- Phần 4: Trình bày Đề án (100 điểm)

Mỗi thí sinh sẽ có thời gian tối đa 45 phút để trình bày Đề án trước Ban Giám khảo. Ban Giám khảo sẽ đánh giá kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, phong cách cá nhân của thí sinh. Điểm phân thi là điểm trung bình cộng của các giám khảo.

- Phần 5: Phỏng vấn sâu (100 điểm)

Ban Giám khảo tiến hành phỏng vấn đối với từng thí sinh về các vấn đề của công tác dân vận hiện nay để đánh giá về kỹ năng trả lời câu hỏi, ứng phó tình huống, giải quyết vấn đề. Thí sinh có thời gian suy nghĩ cho mỗi câu hỏi tối đa 5 phút. Điểm phân thi là điểm trung bình cộng của các giám khảo.

Thí sinh trúng tuyển là thí sinh có điểm tổng của 5 phần thi cao nhất; trường hợp có thí sinh bằng điểm thi thì chọn thí sinh trúng tuyển là thí sinh có phần thi thứ 5 đạt cao điểm hơn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Báo cáo thống nhất chủ trương với Ban Tổ chức Thành ủy

2. Thành lập Hội đồng thi tuyển

- Chủ tịch Hội đồng: đồng chí Nguyễn Hữu Hiệp - UVTV, Trưởng ban Dân vận Thành ủy

- Phó Chủ tịch Hội đồng: đồng chí Trương Quốc Lâm - Phó trưởng ban Dân vận Thành ủy

- Thành viên Hội đồng: đồng chí Trần Thị Hồng Nguyệt - Trưởng phòng Tổng hợp - Hành chính Ban Dân vận Thành ủy

- Thư ký Hội đồng: đồng chí Huỳnh Văn Hùng - Chuyên viên Phòng Dân vận của hệ thống chính trị, Ban Dân vận Thành ủy.

Hội đồng thi tuyển có nhiệm vụ xây dựng ngân hàng đề thi trắc nghiệm, đề thi viết và quy định thang điểm chi tiết; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi; thành lập Bộ phận giúp việc để nhận hồ sơ dự thi, tổ chức, công bố kết quả.

3. Thành lập Ban Giám khảo

- Trưởng ban Giám khảo: mời đồng chí Võ Thị Dung - Phó Bí thư Thành ủy

- Phó Trưởng ban: đồng chí Nguyễn Hữu Hiệp - UVTV, Trưởng ban Dân vận Thành ủy

- Thành viên: mời đại diện lãnh đạo Ban Dân vận Trung ương, đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Thành ủy.

- Thư ký Ban Giám khảo: đồng chí Huỳnh Văn Hùng - Chuyên viên Phòng Dân vận của hệ thống chính trị, Ban Dân vận Thành ủy.

4. Thành lập Bộ phận giúp việc

Bộ phận giúp việc gồm các đồng chí:

- Đồng chí Trần Thị Hồng Nguyệt - Trưởng phòng Tổng hợp - Hành chính: Tổ trưởng

- Đồng chí Nguyễn Trung Thành - Trưởng phòng Dân tộc - Tôn giáo: Tổ phó

- Đồng chí Phạm Như Ước - Chuyên viên Phòng Dân vận của hệ thống chính trị: Thành viên

- Đồng chí Tống Thanh Hùng - Chuyên viên Phòng Dân tộc - Tôn giáo: Thành viên

- Đồng chí Huỳnh Văn Hùng - Chuyên viên Phòng Dân vận của hệ thống chính trị, Ban Dân vận Thành ủy: Thành viên

- Đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Hóa - Chuyên viên Phòng Tổng hợp - Hành chính: Thành viên

Bộ phận giúp việc tham mưu để tổ chức coi thi, làm phách bài thi, tổng hợp điểm thi, tiếp nhận phúc khảo, khiếu nại của thí sinh, đảm bảo hậu cần và thực hiện các nhiệm vụ do Hội đồng thi giao.

5. Thời gian thực hiện

- Từ 16/3/2020 đến 22/3/2020: Thông báo kế hoạch thi tuyển.

- Từ 23/3/2020 đến 03/4/2020: Nhận hồ sơ dự thi.
- Ngày 09/4/2020: Công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi.
- Từ 13/4/2020 đến 24/4/2020: Nhận Đề án dự thi của thí sinh.
- Ngày 27/4/2020: Thi trắc nghiệm.
- Ngày 28/4/2020: Thi viết tự luận.
- Ngày 29/4/2020: Thi trình bày Đề án và Phỏng vấn.
- Ngày 05/5/2020 đến 15/5/2020: Công bố kết quả thi; tiếp nhận đề nghị phúc khảo, khiếu nại kết quả thi.
- Ngày 22/5/2020: Công bố kết quả chính thức và trao quyết định bổ nhiệm cán bộ.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- Các phòng triển khai, quán triệt kế hoạch đến cán bộ phòng để đăng ký tham dự thi tuyển.
- Giao Phòng Tổng hợp - Hành chính tham mưu văn bản thống nhất chủ trương với Ban Tổ chức Thành ủy, chịu trách nhiệm phổ biến kế hoạch tổ chức thi tuyển, công bố công khai thông tin trên Trang điện tử Đảng bộ thành phố và các quận huyện ủy, các đảng ủy cấp trên cơ sở thuộc Thành ủy; tham mưu quyết định thành lập hội đồng thi, mời ban giám khảo, dự trù kinh phí, phối hợp với Bộ phận giúp việc của Hội đồng thi để chuẩn bị tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban Dân vận Trung ương;
- Cơ quan Thường trực Ban Dân vận Trung ương tại phía Nam (T78),
- Thường trực Thành ủy (báo cáo),
- Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, Hội Chữ thập đỏ thành phố,
- Thường trực quận ủy, huyện ủy, đảng ủy cấp trên cơ sở và đảng ủy cơ sở trực thuộc Thành ủy,
- Ban Dân vận quận ủy, huyện ủy,
- Lãnh đạo Ban và chuyên viên,
- Lưu P.TH-HC/G.



Nguyễn Hữu Hiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN DỰ THI

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển chức danh Trưởng phòng, Ban Dân vận Thành ủy.

Tôi tên là: ...

Ngày tháng năm sinh: ...

Chức vụ, đơn vị công tác: ...

Tôi làm đơn xin tham gia dự thi tuyển chức danh Trưởng phòng thuộc Ban Dân vận Thành ủy theo Kế hoạch số 189-KH/BDVTU ngày 16 tháng 3 năm 2020 của Ban Dân vận Thành ủy về tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng thuộc Ban Dân vận Thành ủy.

Tôi cam kết thực hiện kê khai hồ sơ trung thực, đúng quy định; thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự thi.

Người làm đơn

(ký ghi rõ họ tên)

Họ và tên người xây dựng Đề án:

Chức vụ, đơn vị:

ĐỀ ÁN

Phần I

GIỚI THIỆU ĐỀ ÁN

- 1. Sự cần thiết xây dựng Đề án**
- 2. Mục tiêu của đề án**
- 3. Đối tượng của đề án**
- 4. Phạm vi thực hiện đề án**

Phần II

NỘI DUNG ĐỀ ÁN

I. CƠ SỞ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

- 1. Cơ sở thực tiễn**
- 2. Cơ sở lý luận**
- 3. Cơ sở pháp lý**

II. THỰC TIỄN VIỆC THỰC HIỆN

III. GIẢI PHÁP

Phần III

KẾT LUẬN

Lưu ý: Đề án dài không quá 30 trang A4